OMCo/DG/DAF/DRH/N° 0 4 0 - 2 5 Rabat, 19 MAI 2025

Avis de recrutement N°04-25

Dans le cadre de la politique de renforcement de son capital humain, OMCo recrute les profils suivants, conformément aux fiches de poste ci-dessous :

Intitulé du poste	Nombre de poste
Chargé de Moyens Généraux	01
Total	**01**

Le dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ;
- Une copie du baccalauréat ;
- Une copie des diplômes ou des attestations de réussite. Les diplômes doivent mentionner la spécialité ou être accompagnés d'une attestation la précisant ;
- Une équivalence éventuelle du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger ;
- Une copie des attestations de travail justifiant les années d'expérience ;
- Toutes les candidatures doivent exclusivement être envoyées par messagerie électronique à l'adresse suivante : OMCO.RH@omco.ma en mentionnant l'intitulé du poste en objet. A ce titre toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via l'adresse mail précitée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part d'OMCo.

Conditions requises :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 45 ans au maximum. Les dossiers des candidats âgés de plus de 45 ans, justifiant une expertise particulière et unique, pourront être examinés au cas par cas ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante ;
- Ne pas avoir été indemnisé par une administration publique, un organisme public, un établissement ou entreprise public (société d'État, filiale publique...), dans le cadre d'un départ volontaire, sauf en cas de remboursement préalable de l'indemnité perçue auprès de l'organisme d'origine.

La date limite de dépôt des dossiers : 02/06/2025 à minuit

Important :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte et sera automatiquement rejeté ;
- Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

ONHYM MIDSTREAM Co, SA
5 Avenue Moulay Hassan
BP - 99 - Rabat
TEL : 05 37 23 98 98
ICE : 003356532000057
(1)

RÉSUMÉ DU POSTE	
TITRE DU POSTE	Chargé de Moyens Généraux
ENTITÉ	Division Achats
EMPLACEMENT	Siège OMCo - Rabat
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Chef de la Division Achats

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Gérer les locaux et les installations : entretien, sécurité, hygiène, aménagement des espaces de travail ;
- Coordonner la gestion du parc automobile (suivi, entretien, assurance, carburant) ;
- Assurer la logistique des événements internes (réunions, séminaires, formations) ;
- Gérer les contrats liés aux services généraux : nettoyage, gardiennage, maintenance, fournitures de bureau, etc. ;
- Assurer le suivi des stocks et des approvisionnements en consommables ;
- Assurer la traçabilité des interventions techniques et des opérations de maintenance ;
- Participer à la gestion des projets d'aménagement, de réhabilitation ou d'extension des sites industriels
- Préparer les budgets prévisionnels liés aux moyens généraux et en assurer le suivi ;
- Élaborer des tableaux de bord et assurer un reporting régulier de l'activité
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

ÉDUCATION ET FORMATION

- Diplôme de technicien spécialisé (Bac+2 à Bac+3) délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'État.
- Spécialité en gestion, logistique, administration ou équivalent.
- Bonne connaissance des procédures logistiques et des services généraux ;

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans dans un poste similaire ;
- Une expérience dans une structure publique serait un atout.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Bon relationnel et capacité à travailler avec des interlocuteurs variés, bonne organisation, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais