



المجلس الوطني لحقوق الإنسان
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⴰⴷⴰⵢⴳ ⴰⴷⴰⵢⴳ ⴰⴷⴰⵢⴳ
Conseil national des droits de l'Homme

SP/DI.075/25

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⴰⴷⴰⵢⴳ ⴰⴷⴰⵢⴳ
Royaume du Maroc

16 مايو 2025

مقرر لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان بفتح مباراة لتشغيل أعوان متعاقدين في فئة أطر التدبير والإشراف - أربعة عشر (14) منصب مالي -

إن السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان،
بناء على:

- القانون رقم 76.15 المتعلق بإعادة تنظيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.18.17 صادر في 5 جمادى الآخرة 1439 (22 فبراير 2018)؛
- الظهير الشريف رقم 1.25.40 صادر في 12 من شوال 1446 (11 أبريل 2025) المتعلق بتجديد تعيين رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- النظام الداخلي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان كما تمت المصادقة عليه خلال الجمعية العامة الأولى المنعقدة بتاريخ 21 شتنبر 2019، والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 6856 بتاريخ 18 جمادى الآخرة 1441 موافق 13 فبراير 2020؛
- المرسوم رقم 2.12.90 الصادر في 8 جمادى الآخر 1433 (30 أبريل 2012) يتعلق بالشهادات المطلوبة لولوج مختلف الدرجات المحدثة بموجب الأنظمة الأساسية؛
- مقرر رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان رقم SP/DI.367/22 الصادر في 04 أكتوبر 2022 بشأن النظام الأساسي الخاص بالموارد البشرية العاملة بالمجلس كما تم تميمه وتعديله؛
- جدول المناصب المالية لسنتي 2024 و2025؛

تقرر ما يلي:

المادة الأولى: ينظم المجلس الوطني لحقوق الإنسان بالرباط مباراة لتشغيل أعوان متعاقدين في فئة أطر التدبير والإشراف. ويجدد عدد المناصب المتبارى بشأنها في أربعة عشر (14) منصبا.

(Signature)

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه المترشحين من جنسية مغربية، والحاصلين على الشواهد في التخصصات المشار إليها في الجدول أسفله:

نوع الشهادة	التخصص أو المسلك	عدد المناصب المتبارى في شأنها	الكفاءة والتجربة المهنية	مكان التعيين
شهادة الماستر أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها أو إحدى الشهادات أو الديبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية بالمهنة العامة، في إحدى التخصصات المبينة جانبه، مع مراعاة التجربة المهنية المطلوبة عند الاقتضاء.	- العلاقات الدبلوماسية - القانون الدولي - العلوم السياسية - العلاقات الدولية - الترجمة - حقوق الانسان	03	- متعدد اللغات	الإدارة المركزية بالرباط -مديرية التعاون والعلاقات الدولية-
	- القانون الدستوري - حقوق الانسان - السياسات العمومية - العلوم الاجتماعية	02	- متعدد اللغات - تجربة مهنية في مجالات اختصاصات المجلس (مستحبة)	الإدارة المركزية بالرباط -مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق-
	- المالية والمحاسبة - التدقيق ومراقبة التسيير	01	تجربة مهنية في التخصصات المطلوبة (مستحبة)	معهد الرباط - إدريس بنزكري لحقوق الإنسان-
	- الصحافة - العلاقات العامة - الاعلام والتواصل - التواصل المؤسسي - التواصل الرقمي	03	- متعدد اللغات - تجربة مهنية لا تقل عن سنتين في مجال التواصل	الإدارة المركزية بالرباط - مديرية التواصل-
	- الهندسة المدنية - الهندسة الصناعية	01	تجربة مهنية في ميادين الجودة، الصحة، السلامة، والبيئة (QHSE) أو إدارة المرافق (مستحبة)	الإدارة المركزية بالرباط -مديرية الدعم والموارد-

الإدارة المركزية بالرباط -مديرية الرصد وحماية - حقوق الإنسان -	-	02	- القانون الخاص - القانون العام - العلوم الاقتصادية	شهادة الإجازة أو شهادة أو دبلوم معترف بمعدلاته لها أو إحدى الشهادات أو الدبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثالثة بالوظيفة العمومية، في إحدى التخصصات المبينة جانبه.
--	---	----	---	--

المادة الثالثة: تشمل المباراة على اختبار كتابي وآخر شفوي:

المعامل	المدة	الاختبار
4	أربع ساعات (04)	<u>اختبار كتابي:</u> يتعلق بمجال اختصاصات المجلس الوطني لحقوق الإنسان أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام أو الوظائف المطلوبة شغلها.
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	<u>اختبار شفوي:</u> تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المناصب المطلوبة، من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان مع تبيان انتساب المنصب المراد شغله (مكان التعيين)؛
2. سيرة ذاتية حديثة للمترشح(ة) تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
4. نسخة من الدبلومات المحصل عليها. بالنسبة للشهادات الصادرة عن مؤسسات خاصة أو أجنبية، يجب إرفاق الشهادة بنسخة من قرار المعادلة المنشورة بالجريدة الرسمية وكذا بالشهادات المشفوعة بها والمحددة بنفس القرار؛
5. نسخة من الشواهد التي تثبت توفر المترشح(ة) على الكفاءة والتجربة المهنية اللازمة لشغل المنصب المطلوب عند الاقتضاء.

المادة الخامسة: يتم إرسال ملفات الترشيح حصريا عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وذلك بتحميل جميع الوثائق المطلوبة إلى غاية **01 يونيو 2025** على الساعة الرابعة والنصف زوالا (16h30) وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء الاختبار الكتابي والمقابلات الانتقائية، والتي سيحدد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا، وترفع على إثر مداولاتها تقريرا إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان للمصادقة عليه.

هذا ويتولى المجلس، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن اللجنة المحدثة لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء المباراة عبر الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma، وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma. ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء 

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma، وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وبالأماكن المخصصة للإعلان بالمجلس والمواقع الإلكترونية والورقية ذات الصلة.

ملاحظات هامة:

- يحدد السن الأقصى للترشيح للمباريات في 45 سنة على الأكثر في تاريخ المباراة؛
- لا يعتد بشهادة النجاح؛
- لا يأخذ بعين الاعتبار كل ملف ترشيح لم يحدد في طلبه المنصب المراد شغله؛
- يقضى كل مترشح تقدم بطلب الترشيح لمنصبين أو أكثر؛
- لا يأخذ بعين الاعتبار كل ملف ترشيح غير مسجل عبر البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي أو مسجل دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير مستوفي للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه؛
- بالنسبة للمترشحين العاملين بالإدارات أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية، يجب عليهم أن يتقدموا بطلبات المشاركة في المباراة مشفوعة وجوبا بموافقة الإدارة التي ينتمون إليها.

رئيسة المجلس

رئيسة
المجلس الوطني لحقوق الإنسان
أمينة بوعياش