



النواصر للتنمية ش.م.
NOUACEUR DÉVELOPPEMENT S.A.

Depuis sa création en 2021, la Société Nouaceur Développement porte le projet de développement économique et social du territoire des collectivités locales relevant du périmètre de la Province de Nouaceur en sa qualité de Maitrise d'Ouvrage Déléguée. Elle a été créée pour accélérer le rythme de réalisation des projets d'infrastructure, améliorer la qualité des services publics, et par conséquent, le cadre de vie des citoyens.

Elle engage ses compétences et son objet social en intervenant sur : la mise en œuvre de projets d'aménagement urbains, des actions en faveur du maintien, de l'extension et du développement des activités sociales et économiques, la réalisation d'équipements ou services publics collectifs et sociaux de base, ainsi que la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine bâti ou non bâti et la valorisation des équipements publics. Afin d'accompagner son développement, nous recrutons :

Cadre Chargé (e) des Marchés (1)

Réf : ND-06/25

MISSIONS PRINCIPALES

Vous êtes amenés à :

Appels d'offres :

- Participer à l'élaboration du programme prévisionnel des marchés ;
- Contribuer à l'exécution du planning des appels d'offres ;
- Assurer le suivi d'appels offres depuis l'expression du besoin jusqu'à la signature du marché ;
- Elaborer les documents de formalisation d'un marché : marché, ordre de service, avenant, PV de commission, résultat, rapport etc ;
- Assurer le suivi des décomptes et factures relatives aux marchés ;
- Assurer la préparation des dossiers des consultation selon les différentes procédures conformément à la réglementation des marchés publics en vigueur (appels d'offres, convention ou autres) ;
- Préparer et participer aux diverses réunions des commissions d'appels offres ;
- Assurer le suivi des ordres de services en concertation avec l'entité demandeuse ;
- Gérer l'archivage physique et électronique des dossiers relatifs à chaque appel d'offres et marché ;
- S'assurer de la conformité des dossiers des appels d'offre et marchés à la réglementation en vigueur et aux procédures internes.

Juridique :

- Opérer la revue et la finalisation juridique des conventions et des documents engageants la Société ;
- Rédiger ou analyser les contrats, conventions, protocoles d'accord.

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme Bac+3 minimum en Droit ou équivalent. Une expérience en marchés publics et/ou en collectivité territoriale ou établissement public serait très souhaitable.

Compétences techniques

- Bonne Maîtrise de la réglementation des marchés publics ;
- Maîtrise des procédures des achats et de négociation ;
- Capable de suivre et vérifier la conformité réglementaire ;
- Capacité d'organisation et de gestion ;
- Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral.

Caractéristiques personnelles

- Parfaite Rigueur et intégrité ;
- Doté d'un bon sens du détail et de la précision ;
- Avoir la capacité d'analyse et de synthèse ;
- Solide compétence pour travailler en équipe ;
- Capacité à accomplir en même temps des tâches multiples ;
- Forte autonomie ;
- Excellente aptitude relationnelle ;
- Grande capacité de travail et gestion de stress.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Le CV actualisé ;
- Une copie conforme des diplômes ;
- Une copie conforme de la CIN ;
- Une copie conforme des attestations de travail justifiant l'expérience requise.

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature en mentionnant la référence (ND-06/25) :

Adresse électronique : **recrutement@nouaceurdev.ma**

Date et heure limite : **11/07/2025 à 16H30**

N.B :

- **Le Poste est basé à Bouskoura**
- **Le dossier est à déposer en format PDF**
- **Le dossier de candidature incomplet, ne correspondant pas au profil recherché ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en considération et sera automatiquement écarté**

