OMCo/DG/DAF/DRH/N°50-25

Rabat le, 05/06/2025

Avis de recrutement N°05-25

Dans le cadre de la politique de renforcement de son capital humain, OMCo recrute les profils suivants, conformément aux fiches de poste ci-dessous :

Intitulé du poste	Nombre de poste
Ingénieur Matériaux et Intégrité	01
Responsable Gestion des Autorisations et Permitting	01
Magasinier	01
Technicien Gazoduc	02
Total	**05**

Le dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ;
- Une copie du baccalauréat ;
- Une copie des diplômes ou des attestations de réussite. Les diplômes doivent mentionner la spécialité ou être accompagnés d'une attestation la précisant ;
- Une équivalence éventuelle du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger ;
- Une copie des attestations de travail justifiant les années d'expérience ;
- Toutes les candidatures doivent exclusivement être envoyées par messagerie électronique à l'adresse suivante : OMCO.RH@omco.ma en mentionnant l'intitulé du poste en objet. A ce titre toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via l'adresse mail précitée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part d'OMCo.

Conditions requises :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 45 ans au maximum. Les dossiers des candidats âgés de plus de 45 ans, justifiant une expertise particulière et unique, pourront être examinés au cas par cas ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante ;
- Ne pas avoir été indemnisé par une administration publique, un organisme public, un établissement ou entreprise public (société d'État, filiale publique...), dans le cadre d'un départ volontaire, sauf en cas de remboursement préalable de l'indemnité perçue auprès de l'organisme d'origine.

La date limite de dépôt des dossiers : 20/06/2025 à minuit

Important :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte et sera automatiquement rejeté ;
- Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

SALMA TAZI
DIRECTEUR ADMINISTRATIF
ET FINANCIER

RÉSUMÉ DU POSTE	
TITRE DU POSTE	Ingénieur Matériaux et Intégrité
ENTITÉ	Division GME
EMPLACEMENT	ONHYM Midstream Co. – Site de Tanger
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Chef de la Division GME

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

En tant qu'ingénieur matériaux et intégrité, le titulaire du poste est chargé de la mise en place et de la gestion de l'intégrité mécanique du Gazoduc Maghreb Europe (GME), il doit assurer la réalisation des programmes d'inspection règlementaires et la concrétisation des projets de mise à niveaux des canalisations et tuyauteries du GME.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Mettre en place les procédures de gestion de l'intégrité du GME ;
- Assurer le suivi et mise à niveau du système de protection cathodique du GME ;
- Mettre en œuvre un programme d'inspection selon l'API 570 ;
- Gérer le dossier de la conformité règlementaire des appareils sous pression du GME ;
- Assurer la conformité réglementaire du GME par rapport à la nouvelle instruction ministérielle portant sur les exigences techniques essentielles assurant la sécurité des canalisations de transport de gaz naturel ;
- Assurer la mise en place d'une solution informatique pour la gestion de l'intégrité du gazoduc ;
- Assurer le suivi des travaux d'inspection du gazoduc et tuyauteries ;
- Préparer et mettre à jour une base de données SIG regroupant les données GME ;
- Préparer les termes de référence des projets relatifs à l'intégrité du GME ;
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Diplômé(e) d'une grande école d'ingénieur (Bac+5) : génie matériaux.
- 3 ans d'expérience (au minimum) dans le domaine industriel.
- Une expérience dans le domaine de la protection cathodique, inspection et tests NDT serait un plus.
- Expérience dans la gestion des bases de données SIG.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Personne de terrain, mobilité nationale et internationale.
- Bonne communication, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais.

RÉSUMÉ DU POSTE	
TITRE DU POSTE	Responsable Gestion des Autorisations et Permitting
ENTITÉ	Division GME
EMPLACEMENT	ONHYM Midstream Co. – Site de Tanger
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Chef de la Division GME

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Le Responsable Gestion des Autorisations et Permitting est responsable du pilotage des processus et des démarches administratives pour l'acquisition des autorisations dans le cadre de l'activité et des projets d'OMCo. Il doit assurer la liaison entre OMCo et les autorités de gouvernance et parties prenantes, et gérer les risques associés aux permis. Il doit coordonner avec les parties prenantes, et s'assurer que les dossiers du foncier et terrain sont traités de manière professionnelle et conforme à la législation en vigueur.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Identifier les différents permis et autorisations nécessaires, en fonction des réglementations nationales et internationales.
- Préparation et soumission des demandes et documents auprès des autorités compétentes pour l'obtention des autorisations ;
- Suivi de l'obtention des autorisations dans les délais et la gestion de la documentation relative aux permis et aux autorisations, notamment les dates de délivrance, les conditions à respecter et les renouvellements nécessaires.
- Interaction et coordination avec les autorités locales et régionales, pour obtenir les permis ;
- Assurer une veille règlementaire relative aux autorisations liées à l'activité de l'entreprise ;
- Coordination dans la réalisation des études techniques ;
- Accompagnement et support des prestataires dans l'obtention des autorisations pour le compte d'OMCo ;
- Préparation des rapports et des présentations dans le cadre de la coordination et la gestion des autorisations des projets ;
- Gestion du foncier des gazoducs en collaboration avec la Division juridique d'OMCo ;
- Elaboration d'une base de données du foncier et terrains ;
- Contribution à la conformité des gazoducs OMCo par rapport à la nouvelle réglementation ;
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'université ou équivalent, niveau Bac+5.
- Une formation complémentaire relative à la gestion des permis et autorisations serait un plus.
- 5 ans d'expérience dans la gestion de projet, notamment des parties prenantes externes, pour obtention des permis et autorisations pour des projets d'envergure (de préférence dans le secteur de l'énergie ou des infrastructures).
- La connaissance des processus administratifs relatifs à gestion du foncier et contentieux serait un plus.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Personne de terrain, mobilité nationale et internationale.
- Bonne communication, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe et du français.

RÉSUMÉ DU POSTE	
TITRE DU POSTE	Magasinier
ENTITÉ	Division GME
EMPLACEMENT	ONHYM Midstream Co. – Site de Tanger
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Chef du Département Maintenance

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

En tant que Magasinier rattaché au Département Maintenance du Gazoduc Maghreb Europe (GME), le titulaire du poste est responsable de la gestion des magasins affectés au GME.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer la gestion du stock du GME ;
- Exécuter et mettre à jour la procédure de gestion des stocks GME ;
- Contrôler les opérations des entrées et sorties des pièces de rechange et immobilisations ;
- Préparer les espaces de stockage et magasins ;
- Assurer le suivi de l'état du stock critique ;
- Contribuer à l'opération d'inventaire annuel et tournant des stocks.
- Analyser les états mensuels de mouvements de stock.
- Assurer la sécurité physique des articles emmagasinés.
- Assurer la saisie des états de stock sur les applications informatiques dédiées (GMAO et ERP) ;
- Coordonner avec les entités prenantes : DAF, sous-traitant, poste de garde ...
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Diplôme de niveau Bac+2 (Technicien spécialisé, DUT, BTS) dans le domaine de gestion des entreprises.
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans le domaine de gestion de magasins industriels.
- Expérience probante dans l'utilisation des ERPs (Progiciel de Gestion Intégré) -module gestion de magasin.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Bonne communication, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe et du français.

RÉSUMÉ DU POSTE	
TITRE DU POSTE	Technicien Gazoduc
ENTITÉ	Département Maintenance (DMA)
EMPLACEMENT	OMCo – Centres de Maintenance du GME : (01) Ouezzane, (01) Ain Beni Mathar
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Responsable du Centre de Maintenance Ouezzane ; Responsable du Centre de Maintenance Ain Beni Mathar

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

En tant que Technicien Gazoduc rattaché au responsable du Centre de Maintenance OMCo, le titulaire du poste assume un rôle essentiel dans le suivi et la réalisation des travaux de maintenance corrective et préventive exécutés dans le centre de maintenance. Ses responsabilités englobent la réalisation des travaux de vérification des équipements de mesures et de télésurveillance, préparation des permis de travail, élaboration des PV des travaux, réception du matériel et travaux, gestion des accès aux centres de maintenance, surveillance du gazoduc et coordination avec les autorités.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi des travaux de maintenance correctives et préventive dans la zone d'action du centre de maintenance.
- Réaliser les travaux de vérification des équipements de mesures et de télésurveillance.
- Préparer les permis de travail relatif au centre.
- Elaborer les PV de réception des travaux.
- Réceptionner le matériel acquis par le centre.
- Gérer les accès au site en concertation avec le responsable du centre.
- Participer aux tournées de surveillance du gazoduc et assurer le contact avec les autorités.
- Participer aux interventions d'urgence.
- Participer aux opérations d'inventaire du matériel.
- Veiller au respect des exigences en matière de Qualité, Santé, Sécurité au Travail et Environnement (QSSTE) dans toutes les démarches engagées, et s'engager personnellement à appliquer les politiques et standards QSSTE d'OMCo, notamment dans les interactions avec les parties prenantes externes.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Diplôme de niveau Bac+2 (Technicien spécialisé, DUT, BTS) dans le domaine électromécanique et industriel.
- Expérience professionnelle de 4 ans minimum dans le secteur de la maintenance et d'exploitation des installations industrielles.
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint).

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Personne de terrain, mobilité nationale.
- Bonne communication, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe et du français.