



FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Audit et contrôle interne

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Audit et contrôle interne
Nature du poste	CDI, temps plein
IDENTITÉ DE L'EMPLOYÉ(E)	
Statut	Cadre junior
PRÉSENTATION DU SERVICE	
Mission du service	<p>Le Chargé(e) d'audit aura pour missions principales de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la conformité, à l'efficacité et à l'amélioration du système de management de la SDR SMART Tourisme • Réaliser les missions d'audit de la SDR SMART Tourisme • Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi et d'évaluation.
Positionnement de l'employé(e) dans l'organigramme	Relève directement du Directeur Général
MISSIONS DU POSTE	
Missions principales du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et mettre en œuvre le programme annuel d'audit interne; • Planifier les missions d'audit interne, et coordonner les interventions avec les responsables des entités auditées; • Réaliser les missions d'audit interne selon les normes adoptées; • Valider les constats et actions avec le responsable de l'entité auditée; • Elaborer les rapports d'audit et les soumettre au chef de service ; • Présenter les résultats des missions d'audit interne au comité d'audit; • Coordonner les interventions des auditeurs externes, et des instances de contrôle externes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des différentes entités auditées; • Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises dans le cadre des missions d'audit internes et externes: Superviser la mise à jour des procédures/processus;





Fiche de poste : Facility Manager

	<ul style="list-style-type: none"> ● Examiner, évaluer et apprécier les dispositifs du contrôle interne en vue d'assurer le respect des lois, les réglementations et les procédures; ● Veiller à la bonne utilisation des ressources matérielles; ● Garantir l'intégrité, la fiabilité et le caractère exhaustif des informations financières et opérationnelles; ● Contribuer aux travaux relatifs à l'évaluation de l'impact des programmes de l'Agence; ● Mettre à jour le tableau de bord et procéder à un reporting périodique destiné à la direction générale; ● Contribuer à l'établissement des termes de référence techniques et participer aux différentes commissions Savoir des audits externes.
COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> ● Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure (bac+4/5), en Audit et contrôle de Gestion ou Comptabilité, Contrôle de Gestion et Audit (CCA) - Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire. ● Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Management d'équipe; - Mettre en œuvre des outils et méthodes de management; - Maîtrise des outils et techniques de gestion de projets; Managements par objectifs; - Maîtrise des outils informatiques. ● Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe et sens du leadership. - Esprit d'analyse et de synthèse - Autonomie, initiative et force de proposition - Capacité à travailler sous pression et à s'adapter aux imprévus. - Rigueur, organisation et attention aux détails. - Excellentes capacités organisationnelles. - Esprit d'analyse et capacité de réaction rapide. - Bonne communication et sens de la diplomatie.





Fiche de poste : Facility Manager

<p><i>Entreprise</i></p>	<p>La Société de Développement Régional pour la promotion des TPME touristiques Souss Massa (SDR SMART Tourisme), créée dans le cadre de la loi organique n°111.14 relative aux régions, exerce ses compétences auprès des très petites, petites et moyennes entreprises touristiques de la région Souss Massa. Ses principaux objectifs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Accompagnement des TPME touristiques pour améliorer la compétitivité de l'offre touristique de la région Souss-Massa ; ● Soutien de la rentabilité et la durabilité des investissements des entreprises touristiques régionales; ● Mise en place d'un "mécanisme d'appui et de promotion des entreprises touristiques" ; ● Soutien de l'activité touristique via des incitations et l'accompagnement ; ● Renforcement d'une culture d'excellence (meilleure compétitivité et qualité des produits et services des entreprises bénéficiaires) ; ● Renforcement et développement des opérateurs/acteurs touristiques (plus grandes efficacité et compétences) ; ● Suivi d'exécution des projets des promoteurs et investisseurs selon les accords signés ; ● Promotion des entreprises touristiques : services et offres touristiques, digitalisation...
--------------------------	--

Si vous souhaitez intégrer une société en pleine expansion, envoyez votre dossier de candidature par mail à l'adresse suivante : contact@smarttourisme.com au plus tard le **27 juillet 2025 à 18H00**.

